

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. La Mojonera (04700363)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Se promoverá la implantación de ESPACIOS VIRTUALES COMUNES como seña de identidad de nuestro centro (MOODLE CENTROS Y GSUITE), buscando un correcto tratamiento de los contenidos trabajados, así como la actualización continua de los mismos... provocando un incremento en la participación de ambas plataformas (por parte del profesorado y alumnado). (R.1.a.1)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-La formación para el profesorado se implementa a través de los cursos del CEP ofertados, además de la tutorización entre compañeros más experimentados y manuales de la Consejería de Educación y Deporte.
 -De cara al alumnado, se dedican sesiones de la Unidad 0, a nivel de centro, para la introducción y uso de las diferentes plataformas. Además, como actividades de ampliación, los propios alumnos serán los creadores de los tutoriales personalizados, necesarios para un correcto manejo de los recursos mencionados.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Implantación de los contenidos de cada materia, por grupos, en sus aulas virtuales a través de las diferentes plataformas, a elegir por el profesorado que las imparte (Moodle o GSuite)

Evaluación de las tareas. Objeto

-Evaluación de la propia materia/criterios a través del uso de las plataformas
 -Observación y valoración del impacto en el alumnado en el uso de las plataformas.
 -Constatar a través de tareas, las evidencias de un estado de conexión continua entre alumnado y profesorado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

-Calificación de diferentes criterios de las materias o áreas impartidas.
 -Encuestas internas del centro al finalizar el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Mantenimiento, actualización continua, gestión y difusión de la GUÍA/PROTOCOLO PARA UN USO ADECUADO/RESPONSABLE DE EQUIPOS Y DISPOSITIVOS en nuestro centro escolar. (R.5.a.1/6.a.3)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación para el alumnado y profesorado, contempladas en la Unidad 0, sobre un uso adecuado y responsable de los dispositivos y recursos del centro

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Tratamiento en sesiones prácticas (unidad 0), al inicio del curso, de cómo deben de ser utilizado los diferentes recursos de los que disponemos, cuándo y para qué.
-Implementación del documento en zonas visibles (aulas), además de estar en formato pdf descargable en la propia web del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Evidencias sobre una disminución de incidentes relacionados con los dispositivos en el centro, así como una constatación de la fluidez en el ritmo del aula a través de formatos digitales.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Rúbricas por área en la que sus indicadores relacionan el uso de nuevos recursos digitales con los contenidos competenciales de la misma.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

-Actualizar el PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN METODOLÓGICA, para el desarrollo de una correcta competencia digital en el centro, en el que intervengan tanto el PERSONAL DOCENTE, como el NO DOCENTE; a través de la colaboración con el CEP de referencia, formación en nuevas metodologías y NETWORKING y una comunicación continua con los CEIP ADSCRITOS a nuestro centro, creando una amplia COMUNIDAD DE TRABAJO a todos los niveles, lo más coordinada posible. Sin olvidar, un correcto y completo uso de la herramienta SÉNECA/PASEN, por toda la comunidad educativa. Todo ello, contemplado en el Plan de Centro (R.7.b.1/7.b.2/7.a.3/8.a.1/9.a.1/9.a.2/9.a.3)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Personal docente: cursos del CEP, Unidad 0 para el profesorado (coordinados y trasladados al claustro mediante el coordinador FEIE en el centro)
 -Personal no docente: formación interna en el centro, mediante tutorización de compañeros más experimentados en la materia, además de la asistencia a cursos del CEP, si fuese posible.
 -Networking: formación en Unidad 0 para el docente, donde se trabaja la plataforma MOODLE y sus posibilidades de trabajo compartido. También existe la posibilidad de compartir material y propuestas a través del DRIVE adscrito a la cuenta GSUITE oficial del centro
 -Familias: formación mediante reuniones con tutores y un facilitación de material a través de la web y redes sociales, de cómo utilizar PASEN/SENECA

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Puesta en marcha mediante los departamentos de sus propios Drives en la Gsuite oficial (dominio @ieslamojonera.com)
 -Subida de diferentes materiales a la Moodle centros, organizada por departamentos, así como las programaciones a través del nuevo formato Séneca, y sus nuevos usos del cuaderno del profesor.
 -Actualización de la web y redes sociales, sobre un correcto uso de PASEN/SÉNECA para familias

Evaluación de las tareas. Objeto

-La capacidad de evaluar de manera coordinada los mismos criterios propuestos en las programaciones, de la manera más unificada posible en los diferentes grupos y desdobles, teniendo en cuenta la diversidad del alumnado.
 -Evidencias de una correcta y fluida comunicación con las familias sobre la educación de sus hijos e hijas

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

-Encuestas internas de calidad de las herramientas utilizadas a lo largo del curso por parte del profesorado y el alumnado.
 -Rúbricas de las diferentes áreas donde se contempla la diversidad de metodologías.
 -Recogida de sugerencias de las familia

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_Dig

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Fijar diversos puntos claves en el curso para una correcta EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO del desarrollo en Competencia Digital.
(R10.a.1, 10.a.2, 10.a.3)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-En los diferentes claustros, ETCP y reuniones de coordinación de los equipos educativos, se llevarán a cabo una serie de indicaciones y pautas para el profesorado en relación a la cumplimentación de cuestionarios y otros instrumentos de evaluación propuestos para la CD

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-La intervención se llevará a cabo mediante cuestionarios al principio de curso (1ª sesión) con el cuestionario propuesto en la plataforma Séneca; durante el curso escolar, cuando se fije una 2ª sesión para profundización en la TDE; y al finalizar el curso escolar (3ª sesión), añadiendo propuestas de mejoras y sugerencias. Si a lo largo del curso, creemos conveniente ampliar esta medida, se crearán las sesiones pertinentes para ello.

Evaluación de las tareas. Objeto

-Cuestionarios TDE a través de Séneca

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

1ª sesión (1 sept- 15 oct)

2ª sesión (por determinar)

3ª sesión (por determinar)

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

-Generar una PRESENCIA DIGITAL DEL CENTRO constante, a través de la WEB del centro, así como las diferentes REDES SOCIALES y BLOGS, de manera interconectadas, compartiendo apariencia y accesibilidad.
-Crear un equipo COMMUNITY MANAGER en el centro, para asegurar la conexión entre las diferentes plataformas digitales, originar una constancia en las publicaciones y que sigan unos criterios establecidos, así como animar a la participación de toda la comunidad educativa en ellas, creando un feedback continuo y un hábito en sus usos (R 11.a.1, 11.b.2, 11.c.3, 11.c.4, 11.c.5)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-De manera interna, el equipo de Community Manager, previamente nombrado, se encargará de formar a los docentes menos experimentados en este campo, como atención inmediata en el centro.
-Promover por parte del coordinador FEIE, los diferentes cursos ofertados por el CEP de referencia que versan sobre las redes sociales y sus posibles usos en la educación.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- La puesta en marcha, así como la formación, serán llevadas a la práctica en las horas contempladas en el horario de los diferentes integrantes del equipo TDE.
-Se repartirán las diferentes tareas/secciones entre los integrantes del equipo TDE
-Revisión del contenido ya publicado en las diferentes Webs, Blogs, y RRSS, actualizándose periódicamente.
-Se usarán los medios digitalizados, como principal vía de información y comunicación entre la comunidad educativa, creando un acceso a familias para cualquier duda (buzón digital de sugerencias, email...)

Evaluación de las tareas. Objeto

-Estadísticas sobre la participación y feedback de la comunidad educativa en las diferentes plataformas digitales.
-Emitir encuestas online para familias
-Evidencias de contenido educativo y actividades realizadas por los docentes y el alumnado del centro en las redes y web del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

-DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS (secretaría virtual) del centro, así como mantener la COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA entre los integrantes de la comunidad educativa. Habilitar un BUZÓN DE SUGERENCIAS VIRTUAL, para establecer un cauce de participación activa de la comunidad. (R 13.b.2, 13.a.4, 14.a.1,14.a.2, 14.a.3, 17.b.1, 17.a.2, 18.b.1)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-El equipo TDE se encargará de crear formularios de cumplimentación online de todos los documentos del centro, evitando así la descarga en formato papel y su incorrecta cumplimentación.
-Uso de las plataformas SÉNECA y PASEN, como única vía de comunicaciones internas y externas, consiguiendo la inmediatez en las mismas en lo referente a información del alumnado a sus tutores legales, como la tranquilidad en un correcto uso de los datos sensibles, al ser utilizados en un contexto oficial y seguro.
-Crear un buzón de sugerencias virtual, donde se recogerá cualquier tipo de sugerencia de la comunidad.

Evaluación de las tareas. Objeto

-Se evaluará mediante los cuestionarios y encuestas establecidos en SÉNECA sobre la Competencia Digital, coincidiendo con los diferentes momentos del curso claves para un adecuado seguimiento.
-Los tutores/servicios administrativos, podrán registrar las atenciones a padres y madres, debiendo trasladar a otros equipos del centro si la situación así lo demandase. (siempre telemático)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_Dig

Cód. Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Adoptar METODOLOGÍAS ACTIVAS centradas en el alumnado mediante el uso de TAREAS INTEGRADAS, así como incrementar las ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS facilitadas por las tecnologías e implementar SECUENCIAS DIDÁCTICAS integrando los recursos digitales para el aprendizaje. Todo ello orientado al trabajo en red o NETWORKING (R.19.b.1, 19.a.2, 19.b.3, 20.b.1, 20.b.2, 21.b.1, 21.a.2 26.b.1)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación a través de los cursos ofertados por el CEP, mentorización interna y otros Planes que están relacionados, como el IMPULSA, donde el profesorado está siendo formado por un equipo externo

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- A través de las programaciones reflejadas en Séneca, el profesorado está introduciendo en sus metodologías y atención a la diversidad, aspectos relacionados con las metodologías activas y estrategias orientadas a las nuevas tecnologías, facilitando así su evaluación a lo largo del curso.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Rúbricas extraídas de las programaciones por departamentos.
-Encuestas y cuestionarios para el profesorado y el alumnado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

-Rúbricas

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

-Aproximar nuevos RECURSOS EDUCATIVOS (REA, eXeLEARNING, REPOSITARIOS, PRINCIPIOS DUA) al docente, animando a la formación específica y facilitando su puesta en marcha. Además de fomentar el conocimiento sobre los MARCOS, ÁREAS Y COMPETENCIAS DE LA Competencia Digital , resultando básico para una adecuada implementación de todos los recursos mencionados. (R 22.c.1, 22.b.2, 22.b.3, 23.b.1, 23.b.2, 23.b.3, 24.c.1, 25.c.1, 26.b.1, 30.c.1)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Mentorización Interna
-Cursos del CEP
-Formación externa a través de Planes y Programas (IMPULSA, ALDEA...)

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Se irán implantado estos recursos a lo largo del curso en las aulas, como nuevas formas de trabajo, tanto para el alumnado, como para el profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

-Evaluación propia de las materias y áreas, dónde se contemplarán estos recursos
-Valoración por parte del profesorado sobre su puesta en marcha en las aulas (cuestionarios, encuestas...)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_Dig

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

-Apostar por AUTOEVALUACIONES Y COEVALUACIONES, donde el alumnado sea el protagonista y diseñador del proceso completo de su propio aprendizaje, creando y desarrollando capacidades para tomar decisiones responsables, la empatía hacia sus iguales y valores solidarios. En definitiva, crear aprendizajes significativos y generalizados.(R 27.c.1, 28.a.1, 29.c.1)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación por CEP y tutorización entre compañeros, para desarrollar estos tipos de evaluación
-Formación al propio alumnado dentro de las aulas, para llevar a cabo este proceso en las diferentes áreas

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Implantación en clase de estas técnicas, como medida alternativa y enriquecedora
-Implantación de estas técnicas desde casa, cuando la situación por un posible confinamiento así lo demande (Plan de Contingencia)

Evaluación de las tareas. Objeto

-Valorar los resultados de los cuestionarios y pruebas que los propios alumnos han realizado.
-Rúbricas propias de las áreas en las que se implanta.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Rúbricas

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 04700363

Fecha Generación: 13/11/2020 19:52:00

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.